DZIENNIK URZĘDOWY Wojewódzkiej Rady Narodowej W JELENIEJ GÓRZE

Nr 3 NR 3 Jelenia Góra, dnia 10 grudnia 1975 r. Poz. 15-23

UCHWAŁA Nr II/9/75
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Jeleniej Górze
z dnia 1 grudnia 1975

w sprawie

powołania Komisji Orzecznictwa do Spraw Wykroczeń przy Wojewodzie Jeleniogórskim

Działając na podstawie art. 114 § 1 Ustawy z dnia 20 maj 1971 r. Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. 31.V 1971 r. Nr 12 poz. 116) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala:

§ 1

Powołać Komisję Orzecznictwa do Spraw Wykroczeń przy Wojewodzie Jeleniogórskim w składzie 6 osób.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Stanisław Ciosek

UCHWAŁA Nr II/10/75
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Jeleniej Górze
z dnia 1 grudnia 1975 r.

w sprawie

wprowadzenia obowiązkowego ubezpieczenia trzody chlewnej, jednolitych normowych wartości ubezpieczeniowych w obowiązkowym ubezpieczeniu koni i bydła oraz ubezpieczenia pełnych kosztów leczenia zwierząt gospodarczych podlegających obowiązkowemu ubezpieczeniu.

Na podstawie art. 13 ust. 2 i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 25.I 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 26 poz. 139 z 1975 r.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 2 grudnia 1958 r. o ubezpieczeniach majątkowych i osobowych (Dz. U. Nr 72 poz. 357), art. 38 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. w sprawie obowiązkowych ubezpieczeń budynków oraz mienia w gospodarstwach rolnych (Dz. U. Nr 49, poz. 303) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.IX 197 5r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zadań i uprawnień należących do powiatowych rad narodowych i naczelników powiatów, które przyjmują wojewódzkie rady narodowe i wojewodowie (Dz. U. Nr 31, poz. 166) uchwala się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się na terenie województwa jeleniogórskiego obowiązkowe ubezpieczenia trzody chlewnej:
— o wadze od 20 kg dla wszystkich gospodarstw indywidualnych

— o wadze od 15 kg dla gospodarstw indywidualnych specjalizujących się w hodowli trzody chlewnej.

§ 2.

1. Odszkodowania za bydło i konie obliczane będą wg jednolitych dla całego województwa normowych sum ubezpieczenia ustalonych przez Państwowy Zakład Ubezpieczeń w uzgodnieniu z Wojewodą Jeleniogórskim.
2. Odszkodowania za trzodę chlewną obliczane będą w oparciu o wiążące w tej mierze przepisy wydane przez Radę Ministrów.

§ 3.

Wprowadza się ubezpieczenie pełnych kosztów leczenia zwierząt podlegających obowiązkowemu ubezpieczeniu tj. koni, bydła i trzody chlewnej.

Pełne koszty leczenia obejmują wyłącznie:

1. koszty zabiegów lekarskich,
2. koszty leków,
3. koszty dojazdów do chorego zwierzęcia,
4. koszty sekcji zwierząt,
5. koszty sporządzania operatów szkodowych.

§ 4.

Koszt leczenia musi być udowodniony dokumentem państwowego zakładu leczniczego dla zwierząt.

§ 5.

Składki ubezpieczeniowe ustalone będą przez Państwowy Zakład Ubezpieczeń w oparciu o aktualnie obowiązujące w tej mierze Zarządzenie Ministra Finansów.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wojewodzie Jeleniogórskiemu.

§ 7.

W sprawach uregulowanych niniejszą uchwałą tracą moc unormowania zawarte w uchwałach byłych Powiatowych oraz Miejskich i Powiatowych Rad Narodowych.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej, z mocą obowiązującą od dnia 1.I 197 6r.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Stanisław Ciosek

U C H W A Ł A Nr II/16/75

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Jeleniej Górze

z dnia 1 grudnia 1975 r.

w s p r a w i e

uchwalenia Regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r. (M.P. z 197 5r. Nr 17, poz. 105) Wojewódzka Rada Narodowe

u c h w a l a:

§ 1.

Ustala się Regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Stanisław Ciosek

R E G U L A M I N

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Jeleniej Górze

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Wojewódzka Rada Narodowa jako organ władzy państwowej i podstawowy organ samorządu społecznego na terenie województwa wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy swego prezydium i komisji, przez działalność radnych w terenie oraz poprzez swój organ wykonawczy i zarządzający tj. wojewodę.

§ 2.

Wojewódzka Rada Narodowa, jej organy i radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu ze społeczeństwem oraz we współpracy z miejscowymi organizacjami gospodarczymi, społeczno-politycznymi i samorządowymi.

Rozdział 2

Sesje rady narodowej

§ 3.

1. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym przez radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy powinien przewidywać co najmniej 4 sesje.
2. Sesje nie przewidziane w rocznym planie pracy rady są sesjami nadzwyczajnymi.

§ 4.

1. Rada narodowa może uchwalić ramowy program swego działania na okres dłuższy niż jeden rok. Program taki powinien objąć wszystkie podstawowe problemy związane z realizacją wieloletniego planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa.
2. Na ostatniej sesji w roku rada uchwala plan pracy rady na rok następny, w którym ustala przybliżone terminy sesji oraz główne zagadnienia porządku obrad.
3. W rocznym planie pracy mogą być również wymienione ważniejsze zadania prezydium, komisji i radnych oraz wojewody i innych instytucji, związane z przygotowaniem poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 5.

Sesję zwołuje prezydium rady narodowej, ustalając jednocześnie dzień i godzinę jej otwarcia oraz projek porządku obrad.

§ 6.

Prezydium zwołuje sesje nadzwyczajne z własnej inicjatywy albo na pisemne żądanie co najmniej 1/4 radnych, wskazujące przedmiot obrad. Otwarcie sesji nadzwyczajne powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 7.

O zwołaniu sesji powiadamia się radnych nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W celu umożliwienia radnym zasięgnięcia przed sesją opinii wyborców i przygotowania się do dyskusji należy im doręczyć wraz z zawiadomieniem odpowiednie informacje oraz projekty uchwał w raz z ich uzasadnieniem.

§ 8.

1. O zwołaniu sesji powiadamia się Kancelarię Rady Państwa, Urząd Rady Ministrów, Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, przesyłając ponadto materiały przygotowane na sesję.
2. O zwołaniu sesji zawiadamia się także wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych, Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu, ja krówniez posłów na Sejm PRL".
3. Na sesję wojewódzkiej rady narodowej zaprasza się w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych niższego stopnia.
4. Na sesję zaprasza się także kierowników jednostek gospodarczych, instytucji i organizacji, jeśli projekt porządku obrad dotyczy spraw objętych ich działalnością.

§ 9.

1. Obrady na sesji są jawne. Czas, miejsce i przedmiot obrad należy podać do publicznej wiadomości w drodze ogłoszeń lub w inny sposób zapewniający rozpowszechnienie tej informacji na terenie działania rady.
2. W wypadkach uzasadnionych charakterem rozpatrywanej sprawy przewodniczący obrad na wniosek radnych lub wojewody albo z własnej inicjatywy może zarządzić tajność obrad. Przewodniczący obowiązany jest zarządzić tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa. W tajnych obradach mogą uczestniczyć wojewoda, przedstawiciele organów nadrzędnych, a także osoby zaproszone przez przewodniczącego do obecności w tych obradach.

§ 10.

1. Sesję otwiera i przewodniczy obradom przewodniczący rady narodowej.
2. W razie nieobecności przewodniczącego rady lub w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami — przewodniczy obradom jeden z jego zastępców, określony przez przewodniczącego lub prezydium rady.
3. Zastępcy przewodniczącego rady pomagają przewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szczególności w prowadzeniu listy mówców i obliczaniu głosów oraz czuwają nad prawidłowym sporządzaniem protokołów sesji. W wypadku gdy obradom przewodniczy jeden z zastępców przewodniczącego, funkcję tę spełnia drugi zastępca przewodniczącego lub inny członek prezydium rady narodowej.

§ 11.

1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.
2. Otwierając sesję przewodniczący stwierdza, jaka liczba radnych uczestniczy w posiedzeniu. W wypadku stwierdzenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowę ogólnej liczby członków rady, przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad, w którym można zapewnić wymaganą obecność radnych.

§ 12.

1. Rada zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez prezydium rady, jej komisje i radnych oraz przedstawione przez wojewodę.
2. Interpretacje radnych zglasza się w jednym z pierwszych punktów porządku obrad. Odpowiedzi na interpelacje powinny być w miarę możności udzielane przed zakończeniem obrad.
3. Przewodniczący rad narodowych stopnia podstawowego mogą występować do przewodniczącego WRN o umieszczenie w porządku obrad spraw wynikających w toku działalności tych rad, wykraczających poza ich kompetencje lub możliwości.
4. Wnioski o rozpatrzenie spraw na sesji mogą zgłaszać do prezydium rady narodowej:
   — miejscowe władze organizacji politycznych i społecznych,

— kierownicy nie podporządkowanych radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowe władze organizacji spółdzielczych, w zakresie spraw dotyczących ich działalności.

§ 13.

1. Rada narodowa poprzez rozpatrywanie i rozstrzyganie na sesji problemów harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego terenu inspiruje i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki na danym terenie.
2. Prezydium rady może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także wojewódzkich władz organizacji spółdzielczych i społecznych o przedstawienie sprawozdań i informacji lub przygotowanie odpowiednich propozycji i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na sesji.
3. Rada narodowa przeprowadza kontrolę pracy wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województwa, korzystając z pomocy swego prezydium i komisji. W okresie między sesjami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wysłuchuje informacji wojewody i kierowników innych jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej o realizacji zadań wynikających z uchwał Rady.

§ 14.

1. Rozpatrywanie na sesji poszczególnych problemów może być poprzedzone wprowadzeniem do dyskusji, wprowadzenie jest zbędne, jeśli sprawa została dostatecznie wyjaśniona w materiałach dostarczonych radnym przed sesją. Rozpatrzenie spraw wniesionych na sesje przez terenowy organ administracji państwowej lub kierownika jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej radzie wymaga przedstawienia opinii przez właściwą komisję rady.
2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Wojewodzie i jego zastępcom oraz przedstawicielom organów nadrzędnych, a w uzasadnionych wypadkach również innym uczestnikom dyskusji, przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Rada może w uzasadnionych wypadkach określić czas przemówienia ora zliczbę mówców, a w razie dostatecznego wyjaśnienia sprawy — uchwalić zamknięcie dyskusji.

§ 15.

Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w wypadku, gdy ten odbiega od tematu lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi — może odebrać mu głos.

§ 36.

1. Sprawa rozpatrywana na sesji kończy się z reguły podjęciem uchwały. Rozstrzygnięcia w sprawach organizacyjnych mniejszej wagi zostają tylko odnotowane w protokole obrad.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem wypadków, gdy przepis prawa lub postanowienie regulaminu wymaga innej większości.
3. Głosuje się jawnie przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne (kartkami) stosuje się w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz gdy rada tak postanowi.

§ 17.

1. Projekty uchwał rady przygotowuje jej prezydium lub komisja albo wojewoda.
2. Prezydium rady może zlecić opracowanie projektu uchwały właściwej komisji rady.
3. Projekty uchwał przygotowane przez wojewodę wymagają zaopiniowania przez właściwą komisję rady. Komisja może zgłosić poprawki do projektu uchwały.

§ 18.

1. Rada rozpatruje na sesjach sprawozdanie wojewody z wykonania swych uchwał oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji.
2. Prezydium przygotowuje dla rady własne uwagi i wnioski do sparwozdań wojewody z wykonania uchwał rady bądź zapewnia takie uwagi ze strony właściwej komisji.

§ 19.

1. Przewodniczącego rady i jego zastępców wybiera rada narodowa na okres kadencji, pełnią oni swoje funkcje do czasu dokonania wyboru na te stanowiska przez radę narodową następnej kadencji.
2. Na piewrszej sesji po wyborach rada narodowa wybiera spośród radnych przewodniczących stałych komisji rady.
3. Przewodniczący rady, jego zastępcy oraz przewodniczący stałych komisji rady stanowią prezydium rady narodowej.
4. Rada może w każdym czasie odwołać prezydium lub poszczególnych jego członków i dokonać nowego wyboru.

§ 20.

1. Rada wyraża opinię w sprawie kandydatury na stanowisko wojewody. Wniosek w sprawie kandydatury przedstawionej radzie do zaopiniowania powinien zawierać uzasadnienie.
2. Wyrażenie opinii stwierdza się w protokole sesji, a odpowiedni wyciąg przesyła się nezwłocznie Prezesowi Rady Ministrów.

§ 21.

1. W uzasadnionym wypadku rada narodowa może na wniosek swojego prezydium wystąpić o odwołanie wojewody.
2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie wojewody powinien przytaczać konkretne okoliczności uzasadniające takie wystąpienie.
3. W razie przyjęcia wniosku prezydium rady przekazuje go niezwłocznie Prezesowi Rady Ministrów.

§ 22.

1. Projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz projekty budżetów przedstawia radzie wojewoda.

2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umożliwiających komisjom i radnym wnikliwe ich rozpatrzenie oraz zasięgnięcie opinii wyborców.

3. Projekty opiniuje komisja właściwa do sparw rozwoju gospodarczego, zasięgając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub części planu i budżetu opinii innych stałych komisji rady.

§ 23.

1. W ramach nadzoru nad działalnością rad niższego stopnia wojewódzka rada narodowa zgodnie ze swoim planem pracy, razpatruje okresowo sprawozdania rad narodowych niższego stopnia i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.

2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania z działalności rad niższego stopnia prezydium rady narodowej zapewnia dokonanie przez komisje kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad. Prezydium przygotowuje również projekt wytycznych dla rad niższego stopnia.

§ 24.

1. Wojewódzka rada narodowa na wniosek swego prezydium uchyla uchwały rad narodowych niższego stopnia, spreczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.

2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 z inicjatywy komisji rady narodowej lub wojewody albo z inicjatywy własnej.

3. Sprawę uchylenia uchwały rady narodowej niższego stopnia, której wykonanie zostało wstrzymane, prezydium rady narodowej przedstawia radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

§ 25.

1. Sporządzenie protokołu sesji wojewódzkiej rady narodowej zapewnia biuro wojewódzkiej rady narodowej.

2. Protokół powinien odzwierciedlać faktyczny przebieg i wyniki sesji.
Do protokołu załącza się podjęte na sesji uchwały podpisane przez przewodniczącego rady.

3. Odpis protokołu sesji wojewódzkiej rady narodowej przesyła się wraz z załącznikami Kancelarii Rady Państwa.

Rozdział 3

Prezydium rady narodowej

§ 26.

1. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej jest organem rady powołanym do rezprezentowania rady na zewnątrz, organizowania jej pracy i udzielania pomocy w wykonywaniu funkcji kontrolowanej rady.

2. Prezydium organizuje ścisłe powiązanie rady i jej komisji ze społeczeństwem i masowymi organizacjami społecznymi oraz tworzy radzie właściwe warunki do skutecznego realizowania jej funkcji kontroli, inspiracji i oddziaływania na organy administracji państwo-

3. W szczególności prezydium rady ustala projekty planów pracy, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność komisji i koordynuje ich pracę, udziela radnym pomocy w wykonywainu mandatu oraz czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji.
W okresie między sesjami wykonuje funkcje kontrolne w zakresie realizacji zadań wynikających z uchwał rady oraz innych pilnych spraw będących w kompetencji wojewódzkiej rady narodowej i komisji.

4. Prezydium składa radzie informacje o swojej pracy.

5. Prezydium działa kolegialnie, może jednak powierzyć Przewodniczącemu rady podejmowanie określonych czynności w imieniu prezydium.

§ 27.

1. Przewodniczący rady narodowej kieruje pracami rady i jej prezydium.

2. Przewodniczący rady narodowej otwiera sesję rady narodowej, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez radę uchwały, a także zwołuje posiedzenia prezydium, przewodniczy jego obradom i podpisuje podjęte przez prezydium postanowienia.

§ 28.

Dla zorganizowania pracy rady na sesji prezydium rady w szczególności:

a) opracowuje projekt rocznego planu pracy rady,

b) ustala liczbę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji,

c) określa sposób przygotowania materiałów na sesję,

d) rozpatruje wstępnie projekty uchwał rady w sprawach organizacji pracy rady i jej komisji oraz działalności społeczno-organizacyjnej rady,

e) organizuje kontrolę wykonania uchwał rady oraz zarządzeń wojewody i organów nadrzędnych,

f) zapewnia współdziałanie komisji i radnych z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi, zarówno w celu zebrania ich opinii co do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji, jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w praktycznym wykonaniu podjętych na sesji uchwał.

§ 29.

Dla koordynowania prac komisji oraz zorganizowania ich działalności prezydium rad w szczególności:

a) rozpatruje roczne plany pracy komisji, zapewniając ich zharmonizowanie wzajemne oraz z rocznym planem pracy rady,

b) rozpatruje informacje o działalności komisji i wskazuje na celowość podjęcia określonych zadań,

c) może powoływać doraźne zespoły złożone z członków dwu lub więcej komisji, obejmując swoim zasięgiem działania sprawy należące do właściwości więcej niż jednej komisji,

d) udziela komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania rady,

e) kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków komisji przyjętych do realizacji.

§ 30.

Dla udzielenia radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczenia praw radnych i członków komisji prezydium rady w szczególności:

a) współdziała z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami w odpowiednich okręgach wyborczych, zwłaszcza zapewniając radnym informacje o dotychczasowej i zamierzonej działalności rady w celu uwzględnienia tych informacji przy zdawaniu sprawy wyborcom,

b) organizuje działalność środowiskową radnych oraz zapewnia utrzymywanie przez nich łączności z miejscowymi organziacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi,

c) zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem,

d) kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kulturalne oraz organizacje społeczne,

e) rozpatruje sprawy związane z wykonywaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza sprawy uczestnistwa w sesjach i w pracach komisji, i zwraca się do radnych o wyjaśnienie nie usprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji wskazując na obowiązki wynikające z piastowania mandatu radnego,

f) udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład, który go zatrudnia, oraz przyjmuje do wiadomości zawiadomienie o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia, w obu wypadkach prezydium zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnego a o zajętym stanowisku informuje radę na najbliższej sesji,

g) występuje do rady z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu bądź utracił prawo wybieralności,

h) występuje do rady — po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego — z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania albo sprzeniewierzył się złożeniu ślubowaniu radnego,

i) rozpatruje wstępnie wniosek Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedstawia go wraz ze swą opinią na sesję rady,

j) powiadamia Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu o wygaśnięciu mandatu radnego celem poinformowania o tym wyborców.

§ 31.

1. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zapewnia prezydiom rad narodowych stopnia podstawowego pomoc w realizacji ich zadań.

2. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej podejmuje czynności celem upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych niższego stopnia.

3. Na wniosek wojewody prezydium wstrzymując wykonanie uchwały rady narodowej niższego stopnia w wypadku sprzeczności tej uchwały z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki Państwa.

§ 32.

1. Posiedzenia prezydium zwołuje przewodniczący rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Na posiedzeniu prezydium przewodniczy przewodniczący rady lub jego zastępca. Na początku posiedzenia przedstawia projekt porządku dziennego do zatwierdzenia.

3. Wojewoda i kierownicy innych jednostek mogą być zapraszani na posiedzenia Prezydium z głosem opiniodawczo-doradczym oraz w celu założenia informacji o realizacji zadań wynikających z uchwały Rady.

4. Z posiedzeni aprezydium sporządza się protokół, do którego wpisuje się, podjęte przez prezydium postanowienia. Protokóły z posiedzeń prezydium wojewódzkiej rady narodowej sporządza biuro rady narodowej.

§ 33.

1. W wojewódzkiej radzie narodowej warunki sprawnego funkcjonowania rady, jej prezydium, komisji oraz radnych zapewnia Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Biuro rady narodowej oraz jego pracownicy jest podporządkowane przewodniczącemu wojewódzkiej rady narodowej.

3. Regulamin biura rady narodowej (stanowisk pracy) określa prezydium rady narodowej.

Rozdział 4

Komisje

§ 34.

Wojewódzka Rada Narodowa powołuje następujące komisje:

1) komisję rozwoju gospodarczego i zagospodarowania przestrzennego do spraw: prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy jednostek produkcyjnych,

2) komisję gospodarki komunalnej, komunikacji i łączności do spraw :rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności,

3) komisję produkcji rolnej do spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześnienia gospodarczego i organizacyjnego uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej,

4) komisję zaopatrzenia ludności i usług do spraw: handlu, gastronomii, skupu, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym,

5) komisję zdrowia, spraw socjalnych i ochrony środowiska do spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreeacyjnych, ochrony naturalnego środowiska człowieka,

6) komisję wychowania, oświaty i kultury do spraw wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową.

7) komisję przestrzegania prawa i porządku publicznego do spraw: zapewnienia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalnaści kolegiów do spraw wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania rady oraz zabezpieczenia p. poż.

§ 35.

Do wykonania określonych zadań, przeprowadzania konsultacji lub dokonania kontroli, przygotowania opracowań lub opiniii albo do podjęcia innych prac o charakterze doraźnym rada może powoływać komisje niestałe lub zespoły.

§ 36.

1. Komisja stała składa się z przewodniczącego komisji, jego zastępców oraz członków. Składy osobowe komisji ustala rada narodowa.
2. W skład komisji wojewódzkiej rady narodowej wchodzą w zasadzie tylko radni. Rada może w uzasadnionych przypadkach powołać w skład komisji również osoba spoza rady.
3. Zastępców przewodniczącego komisja wybiera ze swego grona.
4. Obsługę techniczno-organizacyjną komisji wojewódzkiej rady narodowej zapewnia biuro rady narodowej,

§ 37.

1. W dziedzinach należących do ich zakresu działania komisje:
   1) przeprowadzają kontrolę społeczną działalności urzędu wojewódzkiego oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie rady,
   2) występują za pośrednictwem prezydium rady do wojewody z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
   3) wysłuchają informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie działania rady,
   4) wyrażają opinie w sprawach przedstawionych komisji do zaopiniowania przez wojewodę,
   5) rozpatrują i opiniują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projekt budżetu,
   6) opiniują przekazane im projekty innych uchwał rady narodowej oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia,
   7) inicjują lub opracowują na zlecenie prezydium rady projekty uchwał rady.
2. Rada Narodowa może w drodze uchwały określić rodzaje sparw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu przez komisję, nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwości rady narodowej.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 może dotyczyć przekazania do rozpatrzenia następujących spraw będących w zakresie działalności komisji:
   1) informacji właściwych jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów społeczno-gospodarczego rozwoju i budżetu oraz innych uchwał rady,
   2) oceny wojewody i jednostek gospodarczych,
   3) realizacji postulatów i wniosków wyborców.
4. W wyniku rozpatrzenia sprawy komisja kieruje wnioski do wojewody lub występuje do rady o podjęcie stosownej uchwały.

§ 38.

1. W wykonywaniu swoich zadań komisje korzystają z pomocy specjalistów, w miarę możliwości i potrzeby korzystają również ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych.
2. W wykonywaniu swych zadań kontrolnych komisje współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

§ 39.

Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej włączają do realizacji swoich zadań odpowiednie komisje rad niższego stopnia w szczególności do przeprowadzania kontroli, omawiania ich wyników i ustalania środków działania.

§ 40.

1. Wykonując swoje zadania komisje współdziałają ściśle z organizacjami społecznymi i gospodarczymi, pobudzają i wykorzystują ich inicjatywę oraz wiążą ich działalności z zadaniami rady narodowej.
2. W miarę potrzeby komisje organizują wspólnie kontrole z organizacjami społecznymi, wspólnie omawiają wniki tych kontroli i wspólnie ustalają środki działania.

§ 41.

Komisje wykonują swoje zaadnia kolegialnie na posiedzeniach, za pośrednictwem prezydium komisji, przewodniczącego komisji, wyznaczonych zespołów kontrolnych, opiniodawczych, konsultacyjnych oraz przez zlecenie indywidualnych zadań członkom komisji.

§ 42.

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.
2. Wnioski uchwala komisja zwykłą większością głosów w ibecności co najmniej połowy swoich członków.

§ 43.

1. Komisje mogą w zależności od przedmiotu obrad zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych

organów jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych, jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.

2. Wojewoda:

a) zapewnia udostępnienie komisji przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przez komisje ich zadań kontrolnych,

b) zawiadamia komisje o sposobie załatwiania ich wnosków najpóźniej w ciągu miesąca.

Rozdział 5

Radni

§ 44.

1. Radny ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach oraz w działalności organów rady, do których został wybrany.

2. Uczestnicząc w sesjach radny ma prawa zgłaszać interpelacje, wnioski, opinie i poprawki do projektów uchwał oraz przedstawiać radzie stanowisko wyborców.

§ 45.

1. Radny może na sesji bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do wojewody. Interpelacja może dotyczyć zarówno działalności wojewody i podległego mu urzędu, jak również jednostek administracyjnych, gospodarczych i socjalnych działających na terenie województwa.

2. Interpelacja może być zgłaszana pisemnie lub ustnie do protokółu sesji rady. W interpelacji powinna być przedstawiona sprawa i wynikające w związku z nią zapytania.

3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej złożenia.
jewództwa jeleniogórskiego.

2. Radny otrzymuje:

a) legitymację lub zaświadczenie,

b) dwutygodnik „Rada Narodowa, Gospodarka i Administracja",

c) materiały dotyczące obrad sesji.

3. Radni mają prawo do załatwienia poza kolejnością spraw wynikających z mandatu radnego w urzędach oraz innych jednostkach gospodarczych i spółdzielczych na terenie województwa.

§ 46.

1. Radny może zwracać się z wnioskami do rady narodowej, wojewody oraz kierowników inych organów państwowych, jak również przedsiębiorstw, zakładów, instytucji oraz organizacji spółdzielczych i społecznych o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego w związku z wykonywaniem mandatu.

2. Radny może kierować wnioski, o których mowa w ust. 1. bezpośrednio lub poprzez prezydium rady narodowej.

3. Odpowiedź radnemu należy udzielić w ciągu 30 dni, chyba że przepis szczególny przewiduje krótszy termin. W wypadku skierowania wniosku przez prezydium rady narodowej odpowiedź winna być udzielona również za pośrednictwem prezydium.

§ 47.

1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, współdziałając z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu oraz miejscowymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.

2. Radny uczestniczy w spotkaniach z wyborcami, zdając im co najmniej dwa razy w roku sprawę ze swej działalności a także z działalności rady oraz komisji, której jest członkiem.

3. Ogólne wnioski wynikające ze spotkań z wyborcami oraz innych z nimi kontakótw radny kieruje do prezydium rady lub zgłasza je na sesji.

§ 48.

1. Dla zapewnienia radnym stałej systematycznej więzi z załogami większych zakładów pracy mogą być tworzone w tych zakałdach zespoły radnych.

2. W skład zespołu wchodzą radni i członkowie komisji rad narodowych zatrudnieni w danym zakładzie. Zespół może być utworzony, jeżeli w zakładzie jest zatrudnionych co najmniej pięciu radnych i członków komisji.

3. Celem działalności zespołu jest informowanie załogi o pracy rady narodowej i jej organów, zasięganie jej opiniii o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciąganie pracowników zakładu do udziału w realizacji zadań wytyczonych przez radę narodową.

4. Zespoły są tworzone zgodnie z ustaleniami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 49.

Radni wojewódzkiej rady narodowej należący do partii i stronnictw politycznych tworzą zespoły radnych. Pracą zespołów kierują właściwe władze partii i stronnictw politycznych.

§ 50.

1. Radny ma prawo od korzystania z pierwszeństwa przejazdów środkami komunikacji PKS na terenie wo-

Rozdział 6

§ 51.

Wykładnią przepisów regulaminu należy do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 52.

Zmiana regulaminu może nastąpić z inicjatywy Prezydium Rady, komisji lub radnych.

UCHWAŁA Nr II/17/75

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w Jeleniej Górze

z dnia 1 grudnia 1975 roku

w sprawie

ustanowienia odznaki: „Za zasługi dla województwa jeleniogórskiego"

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. nr 26, poz. 139) oraz wytycznych Przewodniczącego Rady Państwa Nr Odzn. 41-14-75 z dnia 13 listopada 1975 r. w celu uznania zasług osób, zakładów pracy i instytucji, które wkładem swej parcy przyczyniły się do rozwoju województwa jeleniogórskiego, Wojewódzka Rada Narodowa uchwala:

§ 1.

Ustanawia się odznakę: „Za zasługi dla województwa jeleniogórskiego".

§ 2.

Odznaka „Za zasługi dla województwa jeleniogórskiego" jest odznaką trzystopniową: złotą, srebrną i brązową.

§ 3.

Odznaka „za zasługi dla województwa jeleniogórskiego" nadawana jest osobom fizycznym, zakładom i instytucjom, zasłużonym dla rozwoju województwa jeleniogórskiego.

§ 4.

Odznakę nadaje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Wzór odznaki „Za zasługi dla województwa jeleniogórskiego", tryb jej nadawania i sposób noszenia określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6.

Utrata odznaki „Za zasługi dla województwa jeleniogórskiego' 'następuje w związku z pozbawieniem przez sąd posiadacza odznaki praw publicznych i obywatelskich praw honorowych.

§ 7.

Koszty ustanowienia odznaki „Za zasługi dla województwa jeleniogórskiego" oraz wydatki związane z jej wydawaniem pokrywa się z budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium WRN i Wojewodzie Jeleniogórskiemu.

§ 9.

Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Stanisław Ciosek

Załącznik do uchwały nr II/17/75
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Jeleniej Górze z dnia 1.XII 1975 r.

REGULAMIN

Odznaki „Za zasługi dla województwa jeleniogórskiego"

§ 1.

Odznaka „Za zasługi dla województwa jeleniogórskiego" posiada trzy stopnie: złoty, srebrny i brązowy.

Średnica odznaki wynosi 25 mm. Odznaka zawieszana jest na klamrze. Na licowej stronie odznaki umieszczony jeset napis: ZA ZASŁUGI DLA WOJEWÓDZTWA JELENIOGÓRSKIEGO, oraz elementy stylizacyjne charakteryzujące województwo.

§ 2.

Odznakę „Za zasługi dla województwa jeleniogórskiego" nadaje się z okazji świąt: 1 Maja, 22 Lipca oraz innych okoliczności uznanych przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 3.

Odznakę „Za zasługi dla województwa jeleniogórskiego" nadaje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze po zaopiniowaniu przez Wojewódzką Komisję Odznaczeń Państwwoych.

§ 4.

Wnioski (na oryginalnych drukach „o nadanie orderu--odznaczenia") mogą przedstawiać:

— Przewodniczący Woj. Rady Narodowej,
— przewodniczący rad narodowych stopnia podstawowego,
— Wojewoda Jeleniogórski oraz organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
— wojewódzkie instancje władz politycznych, społecznych, związkowych i spółdzielczych,
— działający w porozumieniu z właściwym organem administarcji państwowej dyrektorzy (kierownicy) nie podporządkowanych radzie narodowej, przedsiębiorstw, zakładów lub instytucji.

§ 5.

Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać: dane personalne oraz uzasadnienie kandydata do wyróżnienia sporządzane przez kierownika zakładu w porozumieniu z organizacjami politycznymi i społecznymi zakładu, w którym kandydat aktualnie pracuje.

W przypadku typowania kandydata do odznaki przez organizację polityczną lub społeczną, wniosek powinien zawierać opinie kierownictwa, POP, oraz rady zakładowej zakładu pracy, w którym wyróżniany pracuje zawodowo.

§ 7.

Odznaką „Za zasługi dla województwa jeleniogórskiego", wraz z załączoną legitymacją lub dyplomem świadczącym o jej nadaniu, mogą wręczać w imieniu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:

— Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej, zastępcy przewodniczącego i członkowie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
— Wojewoda Jeleniogórski oraz Wicewojewodowie,
— Przewodniczący rad narodowych stopnia podstawowego i ich zastępcy,
— Prezydent Jeleniej Góry, naczelnicy miast, miast i gmin oraz ich zastępcy.

§ 8.

Wręczenie odznaki obejmuje:
wręczenie emblematu i legitymacji lub dyplomu. Legitymacja odznaki jest koloru białego, formatu 7,5 cm × × 10 cm. Na stronie zewnętrznej umieszczony jest wizerunek odznaki. Na stronie wewnętrznej pieczątka nagłówkowa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze oraz napis: „legitymacja, nr, miejsce wydania i data".

Na stronie trzecieciej napis: Postanowieniem z dnia, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze został(a) odznaczony(a) Obywtel(ka) złotą (srebrną, brązową) odznaką „za zasługi dla województwa jeleniogórskiego", oraz podpis — Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej i pieczęć okrągła z godłem państwa.

§ 9.

Odznakę „Za zasługi dla województwa jeleniogórskiego" nosi się na prawej stronie piersi w dniach świąt państwowych oraz z okazji innych okoliczności wg uznania wyróżnionego.

§ 10.

Utratę odznaki orzeko Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z urzędu, lub na wniosek organów, instytucji lub organizacji, z których inicjatywy odznaka została nadana.

U C H W A Ł A Nr II/19/75
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Jeleniej Górze
z dnia 1 grudnia 1975 r.

w s p r a w i e

wyboru Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Kolegium do Spraw Wykroczeń przy Wojewodzie Jeleniogórskim

Działając na podstawie art. n i 8 § 1 Ustawy z dnia 20 maja 1971 r. o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń (Dz. U. z dnia 31 maja 1971 r. Nr 12, poz. 118) Wojewódzka Rada Narodowa u c h w a l a co następuje:

§ 1.

Stwierdza się, że w wyniku tajnego głosowania zgodnie z protokołem Komisji Skrutacyjnej stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały, wybrani zostali:

1) Ob. Jacek ŚWINIARSKI — Przewodniczącym Kolegium do Spraw Wykroczeń przy Wojewodzie Jeleniogórskim
2) Ob. Janusz LISOWICZ — Zastępcą Przewodniczącego Kolegium do Spraw Wykroczeń przy Wojewodzie Jeleniogórskim.

§ 2.

Wykonanie Uchwały zleca się Wojewodzie Jeleniogórskiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Stanisław Ciosek

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 44/75
Wojewody Jeleniogórskiego
z dnia 8 października 1975 roku

w s p r a w i e

określenia godzin rozpoczynania i kończenia pracy w urzędach terenowych organów administracji państwowej województwa jeleniogórskiego.

Na podstawie § 16 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. oraz zarządzenia nr 8 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 26 września 1975 r. oraz art. 148 § 1 Kodeksu Pracy zarządza się co następuje:

§ 1.

Czas pracy w urzędach terenowych organów administracji państwowej województwa jeleniogórskiego ustala się:

w poniedziałki	od godziny 8.00 do 17.00
we wtorki, środy, czwartki	od godziny 8.00 do 15.00
w piątki	od godziny 9.00 do 17.00
w soboty	od godziny 8.00 do 13.00

§ 2.

Przyjmowanie interesantów w godzinach określonych w § 1 odbywać się będzie bez ograniczeń przez cały czas pracy.

§ 3.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry, naczelnicy miast i gmin (miast i gmin) podadzą bezzwłocznie do publicznej wiadomości godziny rozpoczynania i kończenia pracy w podległych im urzędach.

§ 4.

W godzinach pracy ustalonych w § 1 uwzględniono godziny odpracowywane za dodatkowe dni wolne od pracy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA
Maciej Szadkowski

ZARZĄDZENIE Nr 46/75

Wojewody Jeleniogórskiego

z dnia 14 października 1975 r.

w sprawie

organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Na podstawie § 41 uchwały Nr 151 Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1971 roku w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (M.P. Nr 41, poz. 260) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wojewoda Jeleniogórski lub w zastępstwie Wojewody — Wicewojewoda przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Wojewodę Jeleniogórskiego od 13.00 do 17.00.
2. Obsługę techniczną przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Wojewodę Jeleniogórsgiego oraz rejestr przyjęć tych skarg i wniosków prowadzi Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Wojewódzkiego.
3. Biuro Organizacyjno-Parwne i Kadr — stosownie do wytycznych Wojewody (Wicewojewody) co do sposobu i trybu załatwiania skargi lub wniosku, przekazuje przyjęte skargi i wnioski wyznaczonym dla ich załatwienia jednostkom organizacyjnym oraz nadzoruje terminowość załatwienia, przekazanych tym jednostkom, skarg i wniosków.

§ 2.

1. Dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego lub ich zastępcy przyjmują osobiście obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 13.00 do 17.00.
2. Miejscem przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez dyrektora wydziału lub jego zastępcę winien być gabinet służbowy dyrektora wydziału.
3. Wydziały Urzędu Wojewódzkiego przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w godzinach ustalonych dla przyjmowania interesantów.
4. Dyrektorzy wydziałów lub ich zastępcy oraz wydziały Urzędu Wojewódzkiego przyjmują obywateli w sprawach objętych zakresem działania bądź zakresem działania jednostek administracyjnych stopnia podstawowego i innych jednostek organizacyjnych dla których właściwy jest wydział.

§ 3.

1. W celu zapewnienia kontroli terminowego załatwiania skarg i wniosków przyjętych od obywateli bądź przysłanych. do wydziałów, zobowiązuje się dyrektorów wydziałów do prowadzenia rejestru skarg i wniosków wydziału.
2. Wszystkie skargi i wnioski, które wpłynęły do wydziału, winny być — przed przekazaniem do dalszego załatwienia zarejestrowane w rejestrze skarg i wniosków wydziału.
   Skargi i wnioski przyjęte bezpośrednio od obywateli winny być zarjestrowane po sporządzeniu protokółu przyjęcia skargi (wniosku).
3. Wyznaczeni przez dyretkorów wydziałów pracownicy do prowadzenia rejestru skarg i wniosków winni jednocześnie spełniać obowiązki informatora w stosunku do obywateli zgłaszających się do wydziału w sprawach skarg i wniosków.
4. Pracownik prowadzący rejestr skarg i wniosków wydziału przedstawia codziennie skargi i wnioski, które wpłynęły do wydziału — dyrektorowi wydziału, który ustala sposób załatwiania skargi lub wniosku.
5. Odpowiedzi na skargi lub wnioski podpisują dyrektorzy wydziałów lub ich zastępcy — z wyjątkiem skarg i wniosków, które zostały zastrzeżone do podpisu przez Wojewodę lub Wicewojewodów.

§ 4.

1. Prezydent Miasta Jeleniej Góry oraz Naczelnicy (miast) gmin ustalą odrębnym zarządzeniem tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w urzędach miejskich oraz urzędach gmin (miast) i gmin z zachowaniem przepisów Uchwały Nr 151 Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1971 r. oraz zasad ustalonych niniejszym zarządzeniem.
2. Prezydent Miasta Jeleniej Góry oraz Naczelnicy miast rozważą, czy nie zachodzi potrzeba pełnienia dyżurów po godzinnach pracy przez kierowników niektórych wydziałów, celem przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków.

§ 5.

Zobowiązuje się Wydział Kontroli i Instruktażu do:

1) przeprowadzania okresowych kontroli załatwiania skarg i wniosków ludności przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego oraz przez urzędy miejskie i gminne,
2) opracowywania i przedkładania Wojewodzie w m-cu styczniu każdego roku rocznej informacji i załatwianiu skarg i wniosków obywateli przez: Wydziały Urzędu Wojewódzkiego, urzędy miejskie, urzędy gmin (miast i gmin) oraz podporządkowane im jednostki organizacyjne.

§ 6.

Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego do:

1) dokonywania okresowych analiz skarg i wniosków, które wpłynęły do wydziału, ze szczególnym zwróceniem uwagi na analizę przyczyn występowania skarg i wniosków o charakterze masowym, według grup, problemów, których skargi bądź wnioski dotyczą.
Zestawienie liczbowe oraz roczne analizy dotyczące załatwiania skarg obywateli wraz z wniskami wskazującymi na środki, które należy podjąć dla likwidacji źródeł powstawania skarg — należy przesłać do 10 stycznia każdego roku do Wydziału Kontroli i Instruktażu,

2) organizowania kontroli załatwiania skarg i wniosków w odpowiednich wydziałach urzędów miejskich,

3) dokonywania badań dotyczących prawidłowości załatwiania skarg i wniosków w toku każdej kontroli prowadzonej w jednostkach stopnia podstawowego oraz innych nadzorowanych jednostkach,

4) reagowania na krytyczne artykuły prasowe, reportaże radiowe i telewizyjne, dotyczące spraw bojętych zakresem działania wydziału — stosownie do postanowień art. 177 kpa.
Odpisy odpowiedzi udzielonych redakcjom winny być przesłane do wiadomości Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr,

5) omawiania spraw związanych z załatwianiem skarg i wniosków na naradach wydziałowych oraz na naradach z kierownikami jednostek nadzorowanych.

§ 7.

Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, naczelników miast, gmin (miast i gmin) zobowiązuje się do nadzoru nad właściwym i terminowym załatwianiem skarg i wniosków przez podległe urzędy oraz do dokonywania okresowych analiz załatwionych skarg i wniosków. Zestawienia liczbowe oraz roczne analizy dotyczące załatwiania skarg obywateli wraz z wioskami które należy podjąć dla likwidacji źródeł powstawania skarg — należy przesłać do 10 stycznia każdego roku do Wydziału Kontroli i Instruktażu.

§ 8.

Dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego — zapoznają wszystkich pracowników wydziałów z postanowieniami niniejszego zarządzenia.

§ 9.

Organizację przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków ustaloną niniejszym zarządzeniem oraz wszelkie zmiany w tym zakresie, Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr podaje do publicznej wiadomości.

§ 10.

1. Wydział Budżetowo-Gospodarczy zapewni wydrukowanie i umieszczenie w budynkach Urzędu Wojewódzkiego oraz w siedzibach Urzędów miejskich i urzędów gmin (miast i gmin) odpowiedniej ilości wywieszek informujących o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Wojewodę Jeleniogórskiego oraz dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego.

2. Dyrektorzy wydziałów zapewnią umieszczenie wywieszek dostarczonych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy w odpowiednich miejscach w siedzibach wydziałów.

§ 11.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o wydziałach należy przez to rozumieć jednostki równorzędne nie nazwane wydziałami, o których mowa w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 17, poz. 93).

§ 12.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA
Maciej Szadkowski

ZARZĄDZENIE Nr 12/75

PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY

z dnia 14 października 1975 r.

w sprawie

ustalenia obniżki ceny sprzedaży lokali w budynkach wielomieszkaniowych, nabywanych przez osoby fizyczne.

Na podstawie § 1 7ust. 3 Rozoprządzenia Rady Ministrów z dnia 18 maja 1970 r. w sprawie sprzedaży przez Państwo budynków z równoczesnym oddawaniem działek w użytkowanie wieczyste (Dz. U. z 1975 r. Nr 2 poz. 9 rozdz. 2) zarządza się co następuje:

§ 1.

Obniża się o 10% cenę sprezadży lokali w budynkach wielomieszkaniowych znajdujących się na terenie miasta Jelenia Góra.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia poleca się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

§ 3.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1975 r.

PREZYDENT
Miasta Jeleniej Góry
Kazimierz Żurawski

ZARZĄDZENIE Nr 13/75

PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY

z dnia 15 stycznia 1975 roku

w sprawie

budowy garaży na samochody osobowe

Na podstawie art. 13 ust. 1, 2 ustawy z 24.X 1974 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38 poz. 229), § 15 zarządzenia Nr 9 Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 20.I 1974 roku w sprawie wskaźników i wytycznych dla terenów mieszkaniowych w miastach (Dz. Bud. Nr 2 poz. 2) oraz pisma okólnego Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z lipca 1974 roku w sprawie budowy garaży w miastach zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustanawia się wytyczne regulujące sprawę lokalizacji garaży, wyznaczenia miejsc postojowych i porządkowania istniejących obiektów garażowych w obrębie miasta Jelenia Góra, zawarte w niniejszym zarządzeniu.

§ 2.

Zabrania się lokalizowania stałych i czasowych garaży dla samochodów osobowych:

a) w strefie śródmiejskiej,

b) na terenach osiedli mieszkaniowych wielorodzinnych,

c) na terenach przeznaczonych w planie ogólnym miasta do zagospodarowania kompleksowego.

§ 3.

Wyjątek z warunków określonych w § 2 mogą stanowić:

a) garaże na terenach osób fizycznych w stosunku do zabezpieczenia potrzeb wyłącznie właścicieli,

b) na terenach zamkniętych instytucji i zakładów pracy, z zastrzeżeniem § 2 pkt c),

c) dla osób niezbędnych dla miasta spełniających wymogi określone w § 3 zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 19.I 1972 roku (M.P. Nr 8 poz. 52).

§ 4.

Na terenach peryferyjnych miasta dopuszcza się budowę stałych zastosowań boksów garażowych z uwzględnieniem przepisów określonych w zarządzeniu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 29.VI 1966 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane budownictwa powszechnego a w szczególności: zabezpieczenia pod względem uciążliwości i zarezerwowania terenów dla celów rekreacyjnych i gospodarczych mieszkańców.

§ 5.

Zarządcy nieruchomości zabezpieczą w zespołach mieszkaniowych dla posiadaczy pojazdów:

— stałe miejsca postojowe do parkowania samochodów w ilości 3—4 stanowisk na 10 mieszkań,

— czasowe miejsca postojowe ułatwiające dostęp do budynków w ilości 1 miejsce na 10 mieszkań z czego 50% należy lokalizować przy obiektach usługowych .

Warunki wykonania miejsc postojowych określa § 15 powołanego na wstępie zarządzenia Nr 9 Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 29.I 74 r.

§ 6.

Lokalizacja garaży i miejsc postojowych, poza uzgodnieniami wynikającymi z przepisów ogólnych, winna być uzgadniana z samorządem mieszkańców.

§ 7.

W stosunku do garaży istniejących zobowiązuje się zarządców nieruchomości do:

a) sporządzenia wykazów garaży ustalających użytkowników i terminy określones w pozwoleniu na budowę, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia,

b) spowodowania do 31 macra 1976 roku likwidacji wszystkich garaży na które upłynął termin rozbiórki określony w pozwoleniu na budowę, oraz garaży wybudowanych bez pozwolenia,

c) w terminie do 30 czerwca 1976 roku spowodować likwidację wszystkich garaży na które upłynął 9-letni okres użytkowania przez budującego, a które zlokalizowane są w sposób nieprawidłowy, powodując oszpecenie terenu i kolizję z prawidłowym zagospodarowaniem i uporządkowaniem nieruchmości.
Typowanie w/w obiektów należy dokonać przy udziale organu nadzoru architektoniczno-budowlanego,

d) sporządzenie harmonogramu sukcesywnej likwidacji garaży z terminem upływu rozbiórki określonym w pozwoleniu na budowę oraz upływem 8-letniego okresu użytkowania dla garaży nie odpowiadających wymogom określonym w pkt c) § 7.

e) garaże przenośne dla których w pozwoleniu na budowę nie został określony termin rozbiórki należy zlikwidować w terminie nie dłuższym jak w przeciągu 2 lat licząc od daty wydania pozwolenia na budowę.

§ 8.

Niezbędną ilość miejsc postojowych określoną w § 5 przygotuje Jeleniogórski Zarząd Ulic i Mostów w porozumieniu z zarządcami budynków mieszkalnych.

§ 9.

Upoważnia się Jeleniogórski Zarząd Ulic i Mostów do przekazywania miejsc postojowych zainteresowanym osobom posiadającym pojazdy mechaniczne prywatne za odpłatnością według cennika ustalonego odrębnymi przepisami.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, Dyrektorowi Jeleniogórskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej, Dyrektorowi Jeleniogórskiego Zarządu Ulic i Mostów oraz pozostałym właścicielom i zarządcom nieruchomości.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PREZYDENT
Miasta Jeleniej Góry

Kazimierz Żurawski

Adres Redakcji i Administracji: Jelenia Góra, Plac Ratuszowy, Urząd Wojewódzki w Jeleniej Górze. Prenumerata płatna z góry, wynosi rocznie 18 zł, półrocznie 10 zł. Cenę pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku zł 0,90 przy większej ilości stron o 0,30 zł więcej od każdej dodatkowej strony. Cena ogłoszeń 1/1 strony 240 zł, 3/4 strony (do 120 wierszy) 210 zł, 1/2 strony (do 80 wierszy) 165 zł, 1/4 strony (do 40 wierszy) 90 zł, 1/8 strony (do 20 wierszy) 60 zł. Drobne do 100 wyrazów 0,90 zł za wyraz. Wpłaty: Narodowy Bank Polski Jelenia Góra, 23012-3665-225 Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy. Cena niniejszego egz. 6,40 zł.

JZGraf. 202/76. 500 A4

OPŁATA ZRYCZAŁTOWANA

Biblioteka Jagiellońska

30 - 059 Kraków

JELENIA GÓRA 7
13.-4.76.17
G

ul. Mickiewicza 22

20